

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ВЮИ ФСИН России
от 1 июля 2021 г. № 380

Положение о службе связи ВЮИ ФСИН России

I. Общие положения

1. Служба связи ВЮИ ФСИН России (далее – служба) является структурным подразделением ВЮИ ФСИН России.
2. Структура и штатная численность службы определяются штатным расписанием, утверждаемым ФСИН России.
3. В своей деятельности служба руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минюста России, правовыми актами ФСИН России, другими нормативными правовыми актами, а также Уставом ВЮИ ФСИН России, иными локальными актами ВЮИ ФСИН России и настоящим Положением.
4. Делопроизводство в службе осуществляется в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

II. Основные задачи и функции службы

5. Основными задачами службы являются:
 - 5.1. Обеспечение круглосуточной, бесперебойной и безопасной связью руководства ВЮИ ФСИН России и структурных подразделений

ВЮИ ФСИН России по арендованным и собственным каналам связи за счет денежных средств, выделенных в текущем году на указанные цели.

5.2. Организация работы по использованию видео-конференц-связи во ВЮИ ФСИН России.

5.3. Оказание помощи подразделениям ВЮИ ФСИН России в освоении техники связи и организации ее эксплуатации.

6. Основными функциями службы являются:

6.1. Техничко-экономическое обоснование и контроль рационального использования материальных и финансовых ресурсов системы связи ВЮИ ФСИН России.

6.2. Осуществление проведения текущего и восстановительного ремонта технических средств связи за счет денежных средств, выделенных в текущем году на указанные цели.

6.3. Проведение сезонного технического обслуживания в объемах ТО-1, ТО-2 на территории ВЮИ ФСИН России.

6.4. Участие в разработке проектов приказов, инструкций и других документов ВЮИ ФСИН России по вопросам эксплуатации средств связи.

6.5. Участие в разработке, организации и осуществлении эксплуатации системы автоматизированного оповещения личного состава ВЮИ ФСИН России «Градиент-128 ОП» при переводе на различные степени готовности при чрезвычайных ситуациях.

6.6. Осуществление учета, списания и утилизации средств связи, находящихся на балансе ВЮИ ФСИН России, за счет денежных средств, выделенных на указанные цели.

III. Основные права и обязанности службы

7. Служба связи имеет право:

7.1. Участвовать в совещаниях при начальнике ВЮИ ФСИН России по вопросам, имеющим отношение к деятельности службы.

7.2. Вести переговоры с представителями монтажных организаций, предприятий-поставщиков, выполняющих работы по созданию инфраструктуры систем связи во ВЮИ ФСИН России.

7.3. Получать от структурных подразделений ВЮИ ФСИН России сведений, справочных и других материалов, необходимых для осуществления функций службы.

7.4. Участвовать в разработке основных направлений в развитии системы связи ВЮИ ФСИН России, а также в организации их согласовании с соответствующими подразделениями ФСИН России.

8. Служба связи несет обязанности:

8.1. Обеспечении закупки средств связи, участия в работе по заключению государственных контрактов (договоров) на приобретение средств связи, оказание услуг связи, а также ведении договорной и претензионной работы в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Обеспечении устойчивого функционирования средств и каналов связи во ВЮИ ФСИН России.

8.3. В подготовки отчетов, расчетов и справок для руководства ВЮИ ФСИН России и других организаций и учреждений при необходимости.

8.4. В соблюдении требований техники безопасности и охраны труда при работе со средствами связи.

IV. Организация работы службы

9. Руководство деятельностью службы осуществляет начальник службы, который непосредственно подчиняется заместителю начальника ВЮИ ФСИН России по тылу. Начальник службы назначается на должность и освобождается от нее приказом ВЮИ ФСИН России по представлению заместителя начальника ВЮИ ФСИН России по тылу.

10. Работа службы организуется в соответствии с планом основных организационных мероприятий ВЮИ ФСИН России и других подразделений ВЮИ ФСИН России.

11. План работы службы, ход выполнения запланированных мероприятий, а также другие вопросы деятельности обсуждаются на совещаниях при заместителе начальника института по тылу.

12. Служба взаимодействует с другими структурными подразделениями ВЮИ ФСИН России по вопросам:

исполнения приказов, распоряжений, инструкций, разъяснений, писем и иных служебных документов, связанных с деятельностью ФСИН России;

получения методических, справочно-аналитических, статистических и других материалов, необходимых для организации системы связи ВЮИ ФСИН России;

составления плана работы, отчетов, аналитических справок;

внесения предложений по улучшению работы службы.

13. Служба взаимодействует с:

структурными подразделениями ВЮИ ФСИН России – о неисправности средств связи;

финансово-экономическим отделом – о доведенных лимитах бюджетных обязательств и их кассовом расходе;

секретариатом – о нормативных документах по вопросам обеспечения связью;

юридическим отделением – по вопросам, возникающим при подготовке проектов приказов, распоряжений, государственных контрактов (договоров) и других документов правового характера в области обеспечения связью;

службой государственного оборонного заказа и государственных закупок отдела тылового обеспечения ВЮИ ФСИН России – по вопросам, возникающим при заключении и исполнении государственных контрактов;

иными службами ВЮИ ФСИН России.

V. Ответственность работников службы связи

14. Работники службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей — в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций службы несет начальник службы. На него возлагается персональная ответственность в случае:

составления, утверждения и предоставления начальнику ВЮИ ФСИН России недостоверной отчетности о деятельности службы;

ненадлежащего обеспечения начальника ВЮИ ФСИН России информацией по вопросам деятельности службы;

несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений начальника ВЮИ ФСИН России по вопросам, отнесенным к компетенции службы;

систематического нарушения правил внутреннего распорядка ВЮИ ФСИН России работниками службы;

непринятия мер по обеспечению пожарной безопасности в помещениях службы и несоблюдения ее работниками противопожарного режима, установленного на территории ВЮИ ФСИН России.

Положение обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета ВЮИ ФСИН России 24.06.2021 (протокол № 13).
