

Задачи организационно-аналитической службы

1. Совершенствование организационно-управленческой и аналитической деятельности ВЮИ ФСИН России (далее – Институт), повышение уровня исполнительской дисциплины работников Института.
2. Организационное обеспечение проведения служебных совещаний у начальника Института.
3. Обеспечение планирования деятельности Института (в части формирования ежемесячного плана основных организационных мероприятий, плана служебных командировок работников и курсантов очного обучения юридического факультета, иных планов по указанию руководства Института).
4. Подготовка локальных актов по реализации нормативных документов Минюста России, ФСИН России (в части касающейся), планирующих документов Института и решений коллегиальных органов Института.
5. Контроль за реализацией и качеством исполнения стоящих на контроле мероприятий.
6. Организация информационно-аналитической работы по направлению организационно-управленческой деятельности Института.
7. Разработка и совершенствование мер по повышению исполнительской дисциплины.
8. Разработка проектов локальных актов в сфере организационно-управленческой деятельности в Институте.
9. Организация служебных командировок работников Института.
10. Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на официальном сайте Института (по закрепленным разделам).

Функции организационно-аналитической службы

1. Разработка на основе предложений структурных подразделений, проектов планов работы Института по отдельным направлениям деятельности.

2. Подготовка и проведение служебных совещаний у начальника Института, протоколирование и подготовка решений (поручений) служебных совещаний у начальника Института.

3. Контроль, в пределах своей компетенции, по форме, срокам и качеству выполнения стоящих на контроле планов, решений коллегиальных органов управления Института, служебных совещаний у начальника Института, приказов, распоряжений, поручений и указаний начальника Института.

4. Анализ состояния исполнительской дисциплины в Институте и разработка мер по ее укреплению во взаимодействии со структурными подразделениями Института.

5. Сбор со структурных подразделений Института и направление по назначению статистической отчетности по форме ФСИН-1.

6. Контроль подготовки и направления структурными подразделениями Института статистической отчетности по форме ФСИН-7.

7. В соответствии с утвержденными планами и поручениями руководства Института в пределах компетенции осуществление проверки отдельных направлений деятельности структурных подразделений Института.

8. Подготовка информации об исполнительской дисциплине заместителей начальника Института и руководителей структурных подразделений.

9. Осуществление работы по планированию, оформлению служебных командировок работников и курсантов очного обучения юридического факультета Института.

10. Проведение аналитической работы по изучению передового опыта образовательных организаций ФСИН России, разработка и представление начальнику Института предложений по совершенствованию курируемых организационно-аналитической службой направлений деятельности.