

## **Задачи дежурной службы**

1. Охрана и оборона объектов Института.
2. Круглосуточный сбор и анализ информации об обстановке в Институте.
3. Своевременное реагирование на сообщение о преступлениях, пожарах, стихийных бедствиях, ситуациях природного и техногенного характера, а также о других чрезвычайных происшествиях, произошедших в Институте.
4. Информирование в установленном порядке руководства Института об обстановке в Институте.
5. Подготовка специальных донесений и сообщений в ФСИН России о преступлениях, пожарах, стихийных бедствиях, ситуациях природного и техногенного характера, а также других чрезвычайных происшествиях, произошедших в Институте.
6. Оповещение сотрудников Института по различным сигналам оповещения.
7. Доведение указаний руководства Института до структурных подразделений.
8. Первоначальное руководство силами и средствами Института при чрезвычайных происшествиях и экстремальных ситуациях в Институте.
9. Учет, хранение, прием и выдача табельного оружия и боеприпасов сотрудникам Института.
10. Обеспечение пропускного режима на территории Института.
11. Взаимодействие с дежурной службой ФСИН России, дежурными службами УФСИН России по Владимирской области, УВД по Владимирской области, ГУ МЧС России по Владимирской области, УФСБ России по Владимирской области при решении неотложных вопросов.
12. Организация работы института в период усиленного варианта несения, формирование соответствующего номенклатурного дела.
13. Хранение ключей от режимных помещений, выделенных помещений и иных помещений института в нерабочее время.
14. Организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов ВЮИ ФСИН России.

## **Функции дежурной службы**

1. Круглосуточно принимает и анализирует сведения об оперативной обстановке в Институте.
2. Незамедлительно докладывает начальнику ВЮИ ФСИН России, заместителю начальника института, курирующему дежурную службу о преступлениях, пожарах, стихийных бедствиях, а также о других чрезвычайных происшествиях, произошедших в Институте.

3. В установленные сроки осуществляет подготовку донесений в дежурную службу ФСИН России о преступлениях, допущенных сотрудниками и курсантами (слушателями) ВЮИ ФСИН России и чрезвычайных происшествиях.

4. Организует и руководит несением службы служебным нарядом, контролирует соблюдение распорядка дня, осуществление пропускного режима, охраны и обороны объектов Института.

5. Своевременно принимает меры по предупреждению и пресечению правонарушений в пределах своей компетенции, совершаемых на территории Института, а также сбору первоначального материала по данным фактам.

6. В случае необходимости осуществляет передачу сотрудникам органов внутренних дел лиц, совершивших правонарушения на территории Института.

7. Осуществляет контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на территории Института.

8. Запрашивает и получает из других структурных подразделений Института материалы и сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию дежурной службы.

9. Осуществляет в пределах полномочий деятельность по учету, хранению, приему и выдаче табельного оружия сотрудникам Института, временному хранению табельного оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудников уголовно-исполнительной системы, прибывших в командировку.

10. Организует прием и сдачу под охрану режимных помещений и выделенных помещений, и иных объектов института подлежащих обязательной охране.

11. Организует пропускной режим на 3-й этаж административного корпуса ВЮИ ФСИН России.

12. Прием переменного личного состава, ОЗО, ФПОиДПО (по возвращению с практики, сессии и т.д.).

13. Осуществляет проведение мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов ВЮИ ФСИН России.